



راهنمای تهیه و تدوین مقالات فصلنامه عشایری ذخایر انقلاب

- ۱- محتوای مقالات با اهداف نشریه متناسب باشد و حاصل مطالعات، پژوهش‌ها و تجارب نویسنده و دارای ایده‌های تازه و کاربردی باشد.
- ۲- مقاله قبلاً در هیچ همایشی ارائه نشده باشد و در هیچ نشریه‌ای چاپ و یا همزمان برای نشریه‌های دیگر فرستاده نشده باشد.
- ۳- مقاله برای یک شماره آماده شود و دنباله‌دار نباشد.
- ۴- فصلنامه در انتخاب، ویرایش، تلخیص یا اصلاح مقالات آزاد است. مقالات دریافتی عودت داده نمی‌شود.
- ۵- مسئولیت آرا و نظرات ارائه شده در مقاله‌ها بر عهده نویسنده یا نویسندگان است و چاپ مقاله به معنی تأیید مطالب آن نیست.
- ۶- مقاله در ۳ نسخه در صفحات کاغذ A۴ یک رو، در نرم افزار ۲۰۰۳ word یا بالاتر با حفظ ۲ سانتی متر حاشیه از هر طرف و فاصله بین خطوط ۱/۵ سانتیمتر، حداکثر در ۲۵ صفحه و با فونت فارسی ۱۲ BNazanin (برای لاتین با قلم ۱۱ Times New Roman) به دفتر فصلنامه ارسال شود.
- ۷- به منظور تسریع در روند بررسی مقاله می‌توانید مقاله را با فرمت word و PDF از طریق پست الکترونیک نشریه ارسال فرمایید. مقاله ارسالی باید بدون اشتباه دستور زبانی، املائی و یا چاپی باشد.
- ۸- صفحه اول مقاله در برگیرنده عنوان مقاله (فارسی و انگلیسی)، مشخصات نویسنده یا نویسندگان شامل نام و نام خانوادگی، مرتبه علمی، محل اشتغال، نشانی کامل به همراه شماره تلفن و دورنگار و پست الکترونیکی باشد (نام نویسنده یا مسئول مکاتبات با ستاره مشخص شود).
- ۹- ارجاعات در متن مقاله بین پرانتز به صورت نام خانوادگی مؤلف، سال انتشار، شماره صفحه یا شماره مجلد/ صفحه نوشته شود.
- ۱۰- در صورت ترجمه، مقاله حاوی موضوعات جدید باشد و اصل مقاله ترجمه شده با نسخه‌ای از متن اصلی همراه شود.
- ۱۱- در متن مقاله حتی الامکان از معادل فارسی کلمات لاتین استفاده شود و توضیحات، معادل لاتین اصطلاحات و اسامی مؤلفانی که ذکر نام آنان در منابع ضرورت ندارد، در پی نوشت صفحه با شماره‌های مجزا برای هر صفحه (پی نوشت) آورده شود.

ارسال مقالات به فصلنامه از طریق: fasl_nane_ashayer@yahoo.com

روابط عمومی و امور بین الملل سازمان امور عشایر ایران